



Depotrumms lejevilkårelser

1. Det lejede:

- Lejer har ret til at opbevare ejendele i et angivet depotrum i henhold til denne aftale.
- Lejer har ingen brugsret til andre dele af ejendommen.
- Indflytning kan påbegyndes kl. 8.00 på overtagelsesdagen eller efter aftale, som er fastsat i den særskilte lejeaftale mellem udlejer og lejer.
- Lejevilkårene for depotrummet er specificeret i følgende regler og betingelser:

2. Anvendelse af det lejede:

- Følgende betingelser gælder for anvendelse af det lejede depotrum:
 1. Kun tørt gods må opbevares. Det er ikke tilladt at opbevare ildelugtende eller letfordærlige varer som madvarer og foder.
 2. Eksplosivt eller farligt gods, herunder trykflasker, brandfarlige væsker og miljøfarligt materiale, må ikke opbevares.
 3. Maskiner skal tømmes for olie og brændstof.
 4. Det er forbudt at opbevare dyr i det lejede.
 5. Lejer skal opretholde orden og behandle det lejede forsvarligt.
 6. Lejer må ikke foretage ændringer eller installere noget i det lejede, herunder tilslutte strømforbrugende maskiner/instrumenter til stikkontakter i lokalet. Hvis udlejers påbud ikke følges, har udlejer tilladelse til at afbryde strømmen til rummet efter udstedelse af påbud.
 7. Rygning er strengt forbudt, og brug af åben ild på hele ejendommens område er ikke tilladt ifølge den udleverede skitse.
 8. Lejer har ingen fremlejeret eller afståelsesret uden udlejers samtykke.
 9. Støjende adfærd accepteres ikke.
 10. Dyr må ikke medbringes hverken i det lejede eller på ejendommens øvrige område.
- Overtrædelse af ovenstående vil medføre øjeblikkelig bortvisning.

3. Risiko og forsikring:

- Ejendommen er forsikret mod brand.
- Lejer skal selv sørge for forsikring af eget løsøre. Opbevaring af lejerens ejendele sker på lejerens eget ansvar, og udlejer er ikke ansvarlig for eventuelle tab eller beskadigelse af opbevarede genstande.
- Der er opsat videoovervågning indendørs i ejendommen.



Depotrumms lejevetingelser

4. Adgangsbestemmelser for det lejede:

- Lejer få adgang til depotrummet via en nøglebrik der udleveres ved opstart af leje.
- Lejer kan låse depotrummet med en hængelås og er selv ansvarlig for korrekt aflåsning.
- Bygningen kan tilgås døgnet rundt alle ugens dage.
- Lejer skal forlade bygningen i aflåst tilstand.
- Udlejer har ret til at få adgang til det lejede, når det er nødvendigt på grund af fare for skade, lækage eller overtrædelse af øvrige bestemmelser.
- Lejer har ret til at bruge de hjælpemidler, som udlejer stiller til rådighed på ejendommen. Hjælpemidler må ikke fjernes fra ejendommens område og skal returneres i samme stand efter brug.

5. Adgang for tredjeparter:

- Personer i besiddelse af nøglen til lejerens hængelås skal på anmodning kunne fremvise lejerens samtykke til adgang samt gyldig legitimation eller dokumentation for ret til adgang til det lejede.

6. Lejemålets begyndelse:

- Lejemålet påbegyndes efter betaling og udlevering af nøglebrik.
- Det lejede modtages i rengjort og brugbar stand med hensyn til almindeligt slid og ælde.

7. Lejen og betaling:

- Betalingen for depotrummet foretages online, og beløbet trækkes automatisk fra lejerens kort. Dette sikrer en nem og bekvem betalingsproces for lejer. Hvis betalingen ikke modtages, vil kontrakten blive opsagt, og depotrummet vil blive tømt.

8. Opsigelse:

- Lejeaftalen kan opsiges ved udgangen af en lejeperiode, medmindre andet er aftalt mellem lejer og udlejer.

9. Ophævelse:

- Lejeaftalen anses for ophævet, hvis det lejede ødelægges ved brand eller lignende, og udlejer er ikke forpligtet til at tilbyde lejer en anden lejemål. Dette betragtes ikke som væsentlig misligholdelse.
- Udlejer kan ophæve lejeaftalen i følgende tilfælde:
 1. Hvis leje og betaling ikke bliver foretaget rettidigt.



Depotrumms lejevetingelser

2. Hvis det lejede bliver brugt til andre formål end aftalt, og lejer ikke ophører med dette på trods af udlejerens indsigelse.
3. Hvis lejer modsætter sig, at udlejer eller andre får adgang til det lejede, hvor de har ret til det.
4. Hvis lejer forlader det lejede uden aftale med udlejer.
5. Hvis lejer forsømmer at vedligeholde det lejede.
6. Hvis lejer overlader brugen af det lejede helt eller delvist til en anden person uden rettighed hertil.
7. Hvis lejer gentagne gange misligholder sine forpligtelser på en sådan måde, at det er nødvendigt at fjerne lejer.

10. Lejers misligholdelse og tilbageholdsret:

- Manglende betaling af lejeafgiften eller andre pligtige pengeydelse betragtes som væsentlig misligholdelse af lejevforholdet.
- Hvis lejen eller andre pligtige pengeydelse ikke betales korrekt på forfaldsdagen, sender udlejer en skriftlig påkrav til lejer med anmodning om korrekt betaling 3 dage efter modtagelsen af påkravet.
- Hvis lejer ikke betaler i overensstemmelse hermed, kan udlejer ophæve lejevforholdet.
- Hvis lejemålet ophører i utide på grund af misligholdelse fra lejerens side, er lejer eller dennes bo forpligtet til at kompensere ejeren for tab, der pådrages som følge af afbrydelsen af lejevforholdet.
- Ved lejerens misligholdelse af lejeaftalen har udlejer ret til at tilbageholde løsøre i det lejede som sikkerhed for dækning af ethvert krav, udlejer måtte have mod lejer, samt eventuelle omkostninger, der afholdes i forbindelse hermed.

11. Fraflytning og aflevering:

- Senest kl. 20.00 på fraflytningdagen skal lejer aflevere lejemålet i samme stand som ved indflytningen og det skal være ryddet og rengjort.
- Hvis det lejede ikke afleveres i den aftalte stand, har udlejer ret til at istandsætte det lejede for lejerens regning.
- Hvis det lejede ikke er tørt og ryddet på fraflytningdagen, har udlejer ret til at tømme og rengøre det lejede for lejerens regning. Lejer skal betale alle faktiske og afholdte udgifter i forbindelse hermed.



Depotrumms lejevetingelser

- Efter lejeperiodens udløb opbevarer udlejer eventuelt efterladt løvsøre i det lejede i 14 dage efter fraflytningsdagen. Herefter har udlejer ret til at bortskaffe det efterladte løvsøre i henhold til nedenstående salgsfuldmagt.

12. Salgsfuldmagt:

- Salgsfuldmagten træder i kraft, hvis lejer ikke opfylder sine forpligtelser inden for en periode på 14 dage i henhold til afsnit 10. Denne bestemmelse gælder også ved lejerens væsentlige misligholdelse og efterladelse af løvsøre i det lejede.
- Ved indgåelse af denne aftale giver lejer en uigenkaldelig salgsfuldmagt til udlejer for at kunne sælge det efterladte løvsøre i det lejede på bedste vis i en periode på 14 dage efter fraflytningsdagen.
- Lejer giver udlejer tilladelse til at bruge provenuet fra salget af løvsøre til dækning af ethvert krav, udlejer måtte have mod lejer, uanset hvordan dette krav er opstået.
- Lejer er forpligtet til at dække alle udlejers omkostninger ved salget, dog mindst 500 kr.

13. Privatlivspolitik:

- Som led i vores samarbejde behandler vi de personoplysninger, som lejer har givet os, herunder navn, adresse, telefonnummer og e-mail.
- Du kan altid kontakte os for yderligere information om de oplysninger, vi har om dig.
- Vi behandler oplysningerne i overensstemmelse med EU's persondataforordning og Databeskyttelsesloven.
- Efter ophør af samarbejdet vurderer vi individuelt, om oplysningerne kan slettes øjeblikkeligt (senest 6 måneder efter ophøret) eller om de skal opbevares i en kortere eller længere periode.
- Nødvendige bilag og personoplysninger opbevares i 5 år efter ophøret i henhold til bogføringspligten. Efter afslutningen af det 5. år vil oplysningerne blive slettet, medmindre anden lovgivning kræver opbevaring i længere tid.
- Lejer har altid ret til at anmode om indsigt i, rettelse, begrænsning eller sletning af personoplysningerne, hvis nødvendigt, samt mulighed for at gøre indsigelse mod behandlingen. Anmodninger fra lejer vil blive besvaret senest 1 måned efter modtagelse. Lejer har også ret til at klage over behandlingen til Datatilsynet (kontaktinformation findes på www.datatilsynet.dk).